



*Colegio
San José*

LENGUA

2019

QUINTO GRADO

UNIDAD 1: LA COMUNICACIÓN

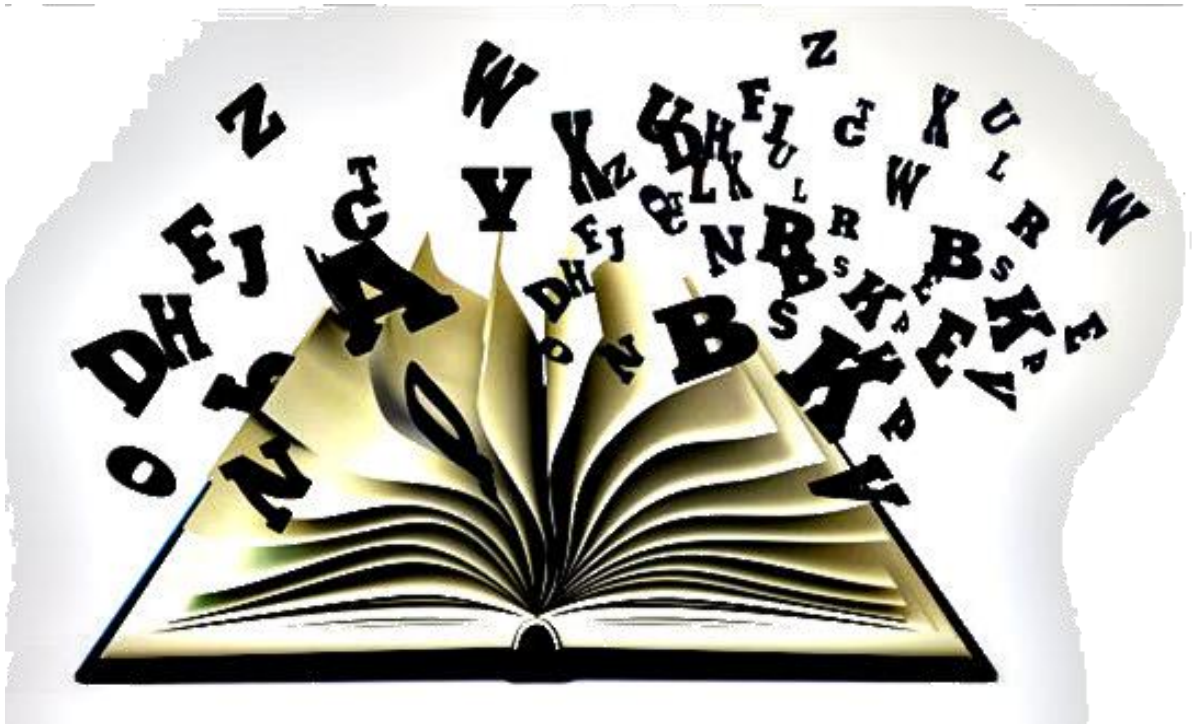


PROF. PAREDES, NICOLÁS

ESTUDIANTE: _____



¿QUÉ SE ESTUDIA EN LENGUA?





¿QUÉ CAPACIDADES DESARROLLAMOS?

NOS COMUNICAMOS CUANDO...

Hablamos y nos escuchamos. Respetamos las normas de intercambio. Nos expresamos con ritmo, pronunciación y entonación. Formulamos preguntas adecuadas. Respondemos preguntas. Interactuamos en la discusión grupal. Pensamos con lógica para expresar ordenadamente el pensamiento por escrito.

PENSAMOS EN FORMA CRÍTICA CUANDO...

Discutimos o dialogamos con argumentos. Integramos datos pertinentes de diferentes fuentes. Juzgamos los aspectos buenos y malos de una cosa. Dividimos el problema en sus partes principales. Clarificamos razonamientos. Jerarquizamos. Opinamos y tomamos posición sobre un hecho, argumentando y respetando las opiniones de los demás.

RESOLVEMOS CONFLICTOS CUANDO...

Expresamos nuestras preferencias. Verbalizamos estados de ánimos y reacciones emocionales. Controlamos nuestras reacciones y estados de ánimo (o las reconocemos y anticipamos). Reconocemos verbalmente los errores. Buscamos diferentes alternativas a una situación. Actuamos en forma flexible y dispuestos al diálogo en situaciones problemáticas. Practicamos la negociación y la mediación.

TRABAJAMOS COLABORATIVAMENTE CUANDO....

Respetamos los trabajos y las opiniones de los demás. Distribuimos las funciones organizativas por consenso grupal. Permitimos la participación de todos en el consenso grupal. Reconocemos las fortalezas de cada integrante. Respetamos las diferencias y nos enriquecemos con esa diversidad. Aceptamos a todos los integrantes del grupo (compañeros). Manifestamos alegría con el éxito de los otros. Somos tolerantes si las cosas no nos salen como queremos. Trabajamos activamente por cumplir con el objetivo del grupo antes que los intereses personales.

APRENDEMOS A APRENDER CUANDO....

Organizamos el lugar de estudio sin distractores. Seleccionamos y preparamos los materiales. Autocontrolamos la atención y perseveramos en la tarea. Identificamos los obstáculos. Definimos objetivos y metas. Autoevaluamos el proceso y el resultado.

PARTICIPAMOS RESPONSABLEMENTE CUANDO...

Mostramos interés por las actividades. Nos comprometemos con las tareas. Cumplimos con la fecha, los horarios y las tareas establecidas. Asistimos a clases y cumplimos con el material de estudio. Cumplimos con los acuerdos adoptados. Trabajamos en forma autónoma, pero también grupal. Asumimos que nuestra manera de actuar implica y tiene consecuencias.



Con lo que creas de esta primera mitad de año, en el siguiente cuadro, completá con los indicadores de la página anterior.

LOS QUE CREO QUE YA LOGRÉ	LOS QUE ME FALTA POR APRENDER
LOS QUE CREO QUE SON MÁS IMPORTANTES	LOS QUE ME COMPROMETO O ME PROPONGO PONER EN PRÁCTICA



LA COMUNICACIÓN





CUENTO EPISTOLAR



Correspondencia

Querida sobrina:

Espero que al recibir esta te encuentres bien. Yo estoy ma-ra-vi-llo-sa. Siempre me acuerdo tanto de todos ustedes, y el otro día me dije: "¡Ay! Qué vergüenza, qué abandonada que la tengo a esta chica". Así que me decidí y me voy a pasar un mes con ustedes.
Tu tía.

Querida tía:

¡Qué alegría recibir su carta! Realmente no esperábamos que se acordara de nosotros; pero, ¡qué pena! Mi casa es muy chica y no podría ofrecerle las comodidades que quisiera. No sabe cuánto lo lamento, pero seguro que no va a faltar oportunidad. Un beso grande de su sobrina que tanto la quiere.
Su sobrina.



Querida sobrina:

¡Mi amor! Criatura, ¿por qué te ponés en esas molestias? Me escribís como si te fuera a visitar un presidente. No te preocupes por mí, yo en cualquier lugarcito me arreglo. Me pueden dar la cama matrimonial y ustedes se acomodan por ahí, que son jóvenes, no como una. Estuve pensando que me puedo quedar más de un mes.
Tu tía.

Querida tía:

¡Qué suerte que se puede quedar más de un mes! Cuando se lo conté a mi marido se puso loco de contento; pero enseguida nos amargamos porque nos dimos cuenta de que en la fecha en que usted puede venir nosotros no estamos. ¡No sabe cuánto lo sentimos! Pero seguro que no va a faltar oportunidad para que venga a pasar dos o tres días.
Su sobrina.





Querida sobrina:

¡Qué cabecitas de novios que tienen ustedes dos! Si todavía no te había dicho la fecha, mi amor. No se hagan tanto problema. Yo voy a llegar el 12 de mayo y ya saqué regreso para el 10 de julio. Tuve mucha suerte porque casi no consigo.
Tu tía.



Querida tía:

La verdad, qué suerte que tuvo en conseguir los pasajes. Pero mire, con Carlos estábamos comentando lo que son las cosas. ¡Ni que hubiéramos sabido! Esa es la fecha justa que le decía que no íbamos a estar. Yo me puse muy mal, pero Carlos me dice que no me preocupe que seguro no va a faltar oportunidad para que venga un día.
Su sobrina que tanto la adora.

Querida sobrina:

¡Ay, mi amor, pero no importa! Si total yo puedo correr las fechas, total con estos pasajes no hay problema; además con las ganas que tengo de conocer a tus últimos tres nenes que todavía no los conozco. Son unos vagos, ustedes, la última vez que me invitaron fue para cuando nació Fabiancito, ¿te acordás? Mandame a decir las fechas nomás.
Tu tía.



Querida tía:

Sí, me acuerdo que usted estuvo para cuando nació Fabián, porque cuando vino a visitarnos yo todavía no estaba embarazada. En cuanto a su viaje, parece cosa del destino, a Carlos en el trabajo lo trasladan a un lugar lejísimo que todavía no sabemos. Nos van a decir cuál es recién cuando lleguemos. ¡Es una pena! Pero igual no se preocupe porque ni bien nos instalemos le escribo mandándole nuestra nueva dirección así se pasa a tomar un rico té alguna tarde. Seguro que no va a faltar la oportunidad.
Su sobrina.

Luis María Pescetti, *El pulpo está crudo*, Alfaguara, 1999.

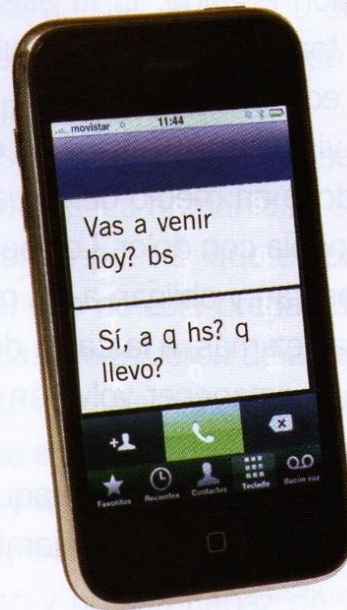
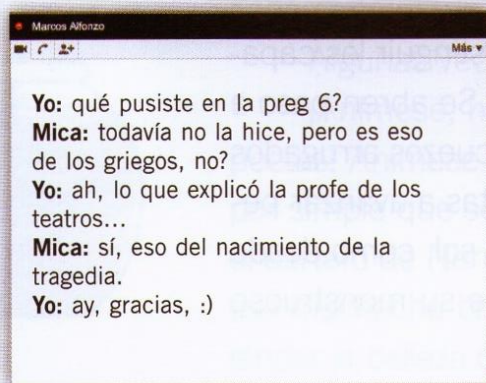
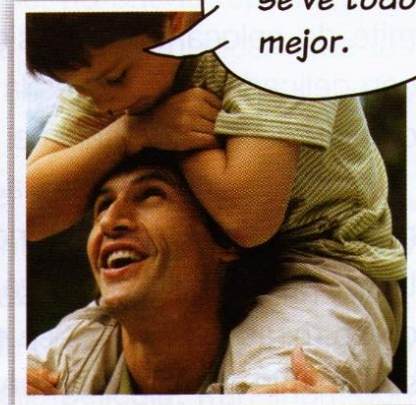
Ilustración: Sabina Álvarez Schürmann.



La comunicación, ¿evoluciona?

Las respuestas a algunas preguntas cambian con el paso del tiempo. Por ejemplo, si hace solo veinte años, alguien le hubiera preguntado a su mamá, su papá o sus abuelos qué es conversar o cómo se dialoga, ¿qué creen ustedes que hubieran respondido? ¿Les parece que ahora dirían lo mismo? ¿Por qué?

Desde acá se ve todo mejor.



Observen las siguientes situaciones y respondan:



1. ¿Les parece que en las tres situaciones que observaron hay diálogos? ¿Cómo se dieron cuenta?
2. ¿Cuáles creen que son las características que debe tener una situación dialogal?
3. ¿Qué diferencias encuentran entre las tres situaciones?
4. ¿Cuál o cuáles no podrían haberse dado en el siglo pasado?



LA COMUNICACIÓN

¿QUÉ ES LA COMUNICACIÓN?

En todo momento compartimos información, sentimientos, sensaciones u opiniones con familiares, amigos, compañeros y conocidos. Este proceso de intercambio social se llama **comunicación**. Es decir, la comunicación es el proceso por el cual intercambiamos información, ideas, opiniones, etc. con otros. Si hablamos, escribimos un mail, mandamos un mensaje de texto o hacemos señas con el cuerpo, nos estamos comunicando.



1. ¿Qué hace el alumno que levanta la mano en clases?

- a) No intenta decir nada.
- b) Grita la respuesta.
- c) Intenta decir algo y espera a que el docente le dé la palabra.

2. ¿Por qué el docente se da cuenta de lo que quiere?



EL CIRCUITO DE LA COMUNICACIÓN

Las personas nos comunicamos a través de **mensajes** que tratan sobre diferentes temas o **referentes**. El que produce el mensaje es el **emisor** y quien lo recibe es el **receptor**. Los mensajes se envían por medio de un **canal** (aire, teléfono, internet, papel, televisor) y en un **código** que puede ser **verbal** (cuando hablamos o escribimos) o **no verbal** (cuando hacemos señas, sonidos, gestos o usamos imágenes).

Para que la comunicación se dé en forma adecuada, no debe fallar ninguna de sus partes.



EMISOR: _____

RECEPTOR: _____

MENSAJE: _____

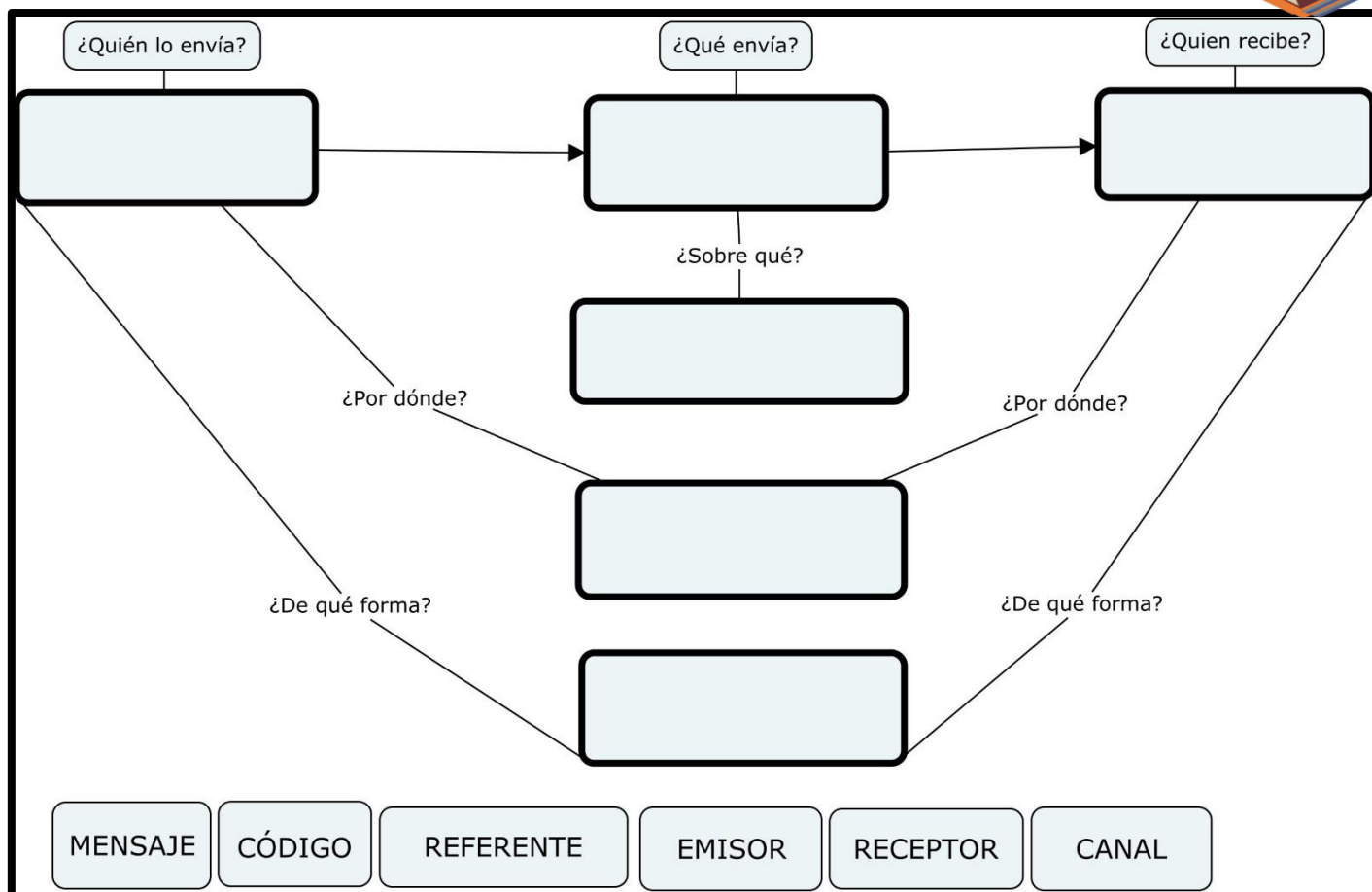
REFERENTE: _____

CÓDIGO: _____

CANAL: _____



EL CIRCUITO DE LA COMUNICACIÓN (Completar)



SITUACIÓN COMUNICATIVA

a) Un guarda forestal encuentra un cartel en la cima de la montaña.

EMISOR: _____

RECEPTOR: _____

MENSAJE: _____

CÓDIGO: _____



b) Un conductor encuentra esta señal en un cruce de carreteras.

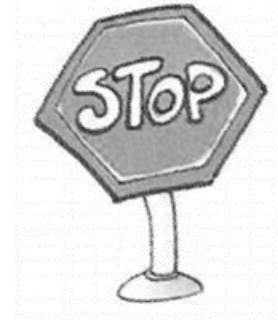
EMISOR: _____

RECEPTOR: _____

MENSAJE: _____

CÓDIGO: _____

CANAL: _____



EMISOR: _____

RECEPTOR: _____

MENSAJE: _____

CÓDIGO: _____

CANAL: _____



EMISOR: _____

RECEPTOR: _____

MENSAJE: _____

CÓDIGO: _____

CANAL: _____

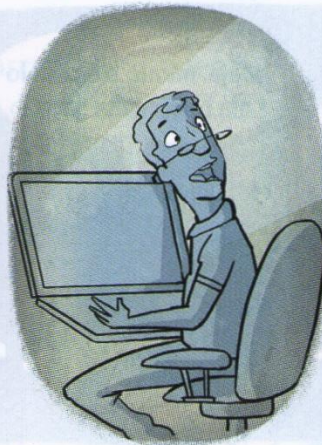




Facebook a la luz de las velas



¡Chicos, terminen de poner la mesa que en un ratito está la comida!
¡Avisenle a papá!



Te toca traer los cubiertos a vos que no hiciste nada.

¡Vani tampoco hizo nada, decile a ella!



Bueno, te aviso cuando termine de comer y te llamo, te mando un mensajito...

Voy, voy...

¡Vengan a buscar los cubiertos, vamos que ya casi está!







LAS FUNCIONES DEL LENGUAJE

Cuando las personas se comunican verbalmente, emplean la lengua con diferentes objetivos. Por ejemplo: contar una leyenda, expresar alegría, pedir ayuda o explicar un tema. Estos diferentes usos son las **funciones del lenguaje**. Las funciones del lenguaje más comunes son:

- **Función informativa:** se usa la Lengua para transmitir información a otros. Esta función aparece en las noticias o en los textos expositivos de los manuales y de las enciclopedias. Por ejemplo: *El quirquincho o armadillo habita en las zonas áridas y semiáridas de la Argentina.*
- **Función emotiva:** predomina en los mensajes en los que el emisor expresa sentimientos. Por ejemplo: *¡Soy el mejor de los tejedores!*
- **Función apelativa:** se destaca en los mensajes que buscan influir en el receptor para convencerlo de que haga algo, darle una orden, hacerle un pedido. Por ejemplo: *Hijo, pon la mesa.*
- **Función poética:** tiene una finalidad estética. Por eso el autor elige cuidadosamente las palabras por su significado y su sonoridad. Se la utiliza para escribir textos literarios, como las poesías y los cuentos. Por ejemplo: *“Cuenta que cuentan que en mayo los dos se fueron un día y dejaron en sus libros varias páginas vacías”* (fragmento de “Amor en la biblioteca” de Liliana Cinetto)



¿QUÉ SIGNIFICA ESTÉTICA?

LO QUE CREO QUE SIGNIFICA

LO QUE DICE EL DICCIONARIO



Identificá la función del lenguaje en cada texto

Para hacer el pan, mezcle ½ k de harina con una cucharada de sal. Agregue 25 g de levadura. De a poco, añada 300 cm3 de agua tibia. Amase y forme bollos. Deje levar y lleve al horno caliente.

Yo como tú amo el amor, la vida, el dulce encanto de las cosas, el paisaje celeste de los días de enero. (...) Creo que el mundo es bello, que la poesía es como el pan, de todos.

Algunos autores señalan que, en sus inicios, el pan fue una masa de granos semimolidos que se cocinaban al sol sobre una piedra.

-Hummm. ¡Qué rico pancito!



LAS VARIIDADES LINGÜÍSTICAS

Las variedades lingüísticas son las variaciones o distintas formas que adquiere una misma lengua y se agrupan en lectos.

El **dialecto** es la variación del lenguaje relacionada con el lugar de origen o de residencia del hablante. Por medio de la entonación, el vocabulario y la pronunciación puede saberse de qué región geográfica proviene el hablante. Es decir, que se relaciona con el lugar en que vive el hablante.

El **cronolecto** es la variación del lenguaje que depende de la edad del emisor. En una misma región, un hombre de 70 años no habla la misma variedad que los menores de veinte años. Es decir, que se relaciona con la edad del hablante.

El **sociolecto** es la variedad que depende del grado de formación cultural o educación que ha recibido una persona. Está relacionado con rasgos de la situación sociocultural. No es lo mismo el vocabulario de un médico que el de un estudiante de secundario. Es decir, que se relaciona con el grupo social, donde también influye el nivel de educación.



REGISTRO FORMAL E INFORMAL

La relación entre las personas no siempre es la misma. Por eso, el modo en que usamos el lenguaje varía. Esa variación se llama **registro**. Conocer cuándo usar cada registro permite que la comunicación sea **eficaz**.

El registro puede ser:

- **Informal:** cuando hay una familiaridad, una confianza entre los interlocutores.
- **Formal:** cuando no hay confianza entre las personas.

<p>11 informal (tú)</p> <p>¿Cuál es tu estado civil?</p>  <p>Soy soltera</p>	<p>formal (Usted)</p> <p>¿Cuál es SU estado civil?</p>  <p>Soy viudo</p>
--	---

Leé las siguientes situaciones y completá las oraciones.



Situación 1:

Señor director:

Nos dirigimos a usted para solicitarle nos autorice a utilizar el salón de actos los sábados del próximo mes para realizar los ensayos de una obra de William Shakespeare, "Romeo y Julieta", que estamos preparando para el día del estudiante.

Agradecemos desde ya su colaboración para este evento y lo saludamos atentamente.

Alumnos de Quinto Grado.

Situación 2:

-Hey, ¡por fin te encuentro!

- Hola, ¿qué pasa?

-Che loco, ponete las pilas y vení a los ensayos.

- ¿Qué tal está saliendo?

- Todo joya, una masa.

- ¿Sigue la Vero en el papel de Julieta?

- ¡Por supuesto!

- El próximo ensayo voy de una.

En la primera situación, el texto escrito por los alumnos de Quinto Grado utiliza el registro.....(formal/informal), ya que se dirigen con.....(respeto/confianza) hacia la autoridad del colegio al que asisten.

El escrito es(adecuado/inadecuado) a la situación comunicativa porque se dirigen con formalidad hacia un superior, tratándolo de(usted/vos).

En la segunda situación se presenta un diálogo entre dos amigos que se encuentran. Es evidente el vínculo de(confianza/ respeto) que existe entre ellos. Esto posibilita que ambos utilicen el “vos”, el “che, loco”, palabras que utilizan porque el registro es (formal/informal) y los mensajes que dicen son(adecuados/inadecuados) a la situación comunicativa.



Leé el siguiente diálogo.

- ¡Qué susto! ¿Quién sos? ¿Qué venís a hacer acá?
- No te atrevas a tratarme con ese tono prepotente y sanguinario. Soy Franky.
- Yo soy Dracu. ¡Andate de aquí! Este es mi lugar.
- Oh, seres de la oscuridad... Ojalá desaparezca este bebedor de sangre.
- ¿Y por qué no desaparecés vos? ¡Mirá tu cara de susto!
- Tal vez me vaya... ¡Para no escucharte más!
- No te preocupes, solo salgo de noche.



LAS ORACIONES SEGÚN LA ACTITUD DEL HABLANTE

Según la intención del hablante, las oraciones pueden ser:

- **Enunciativas:** afirman o niegan un hecho (*Te asusto. No te asusto*).
- **Interrogativas:** formulan una pregunta (*¿Yo te asusto?*).
- **Imperativas:** expresan una orden (*¡Asústate!*).
- **Desiderativas:** expresan un deseo (*Ojalá pueda asustarte*).
- **Dubitativas:** expresan una duda o posibilidad (*Tal vez te asuste mañana*).
- **Exclamativas:** expresan sorpresa, alegría, susto (*¡Qué susto!*)



LOS PROBLEMAS EN LA COMUNICACIÓN





LOS PROBLEMAS EN LA COMUNICACIÓN

EL CUENTO DE LA SOPA (Jorge Bucay)

Estaba una señora sentada sola en la mesa de un restaurante, y tras leer la carta decidió pedir una apetitosa sopa en la que se había fijado. El camarero, muy amable le sirvió el plato a la mujer y siguió haciendo su trabajo. Cuando éste volvió a pasar cerca de la señora ésta le hizo un gesto y rápidamente el camarero fue hacia la mesa.

– *¿Qué desea, señora?*

– *Quiero que pruebe la sopa.*

El camarero, sorprendido, reaccionó rápidamente con amabilidad, preguntando a la señora si la sopa no estaba rica o no le gustaba.

– *No es eso, quiero que pruebe la sopa.*

Tras pensarlo un poco más, en cuestión de segundos el camarero imaginó que posiblemente el problema era que la sopa estaría algo fría y no dudó en decirlo a la mujer, en parte disculpándose y en parte preguntando.

– *Quizás es que esté fría señora. No se preocupe, que le cambio la sopa sin ningún problema...*

– *La sopa no está fría. ¿Podría probarla, por favor?*

El camarero, desconcertado, dejó atrás la amabilidad y se concentró en resolver la situación. No era de recibo probar la comida de los clientes, pero la mujer insistía y a él ya no se le ocurrían más opciones. ¿Qué le pasaba a la sopa? Lanzó su último cartucho:

– *Señora, dígame qué ocurre. Si la sopa no está mala y no está fría, dígame qué pasa y si es necesario, le cambio el plato.*

– *Por favor, discúlpeme, pero he de insistir en que si quiere saber qué le pasa a la sopa, sólo tiene que probarla.*

Finalmente, ante la petición tan rotunda de la señora, el camarero accedió a probar la sopa. Se sentó por un momento junto a ella en la mesa y alcanzó el plato de sopa. Al intentar agarrar una cuchara, echó la vista a un lado y otro de la mesa, pero... no había cucharas. Antes de que pudiera reaccionar, la mujer sentenció:

– *¿Lo ve? Falta la cuchara. Eso es lo que le pasa a la sopa, que no me la puedo comer.*



LAS BARRERAS EN LAS COMUNICACIÓN

La comunicación es necesaria y esencial para el ser humano, y aunque es parte cotidiana de nuestras vidas, la realidad es que nos cuesta mucho trabajo comunicarnos bien. No importan los adelantos tecnológicos en materia de comunicación, el hombre moderno está cada vez más aislado y tiene mayores problemas para entrar en verdadero contacto con sus semejantes, en forma profunda, abierta y sincera; muchas veces porque antepone obstáculos que entorpecen la comunicación. Aun cuando el emisor y el receptor pongan todo de su parte para lograr comunicarse eficientemente, existen interferencias que limitan la comprensión del mensaje. Parte de nuestra condición humana o de las circunstancias ambientales externas que salen de nuestro control, van a impedir una comunicación cien por ciento eficaz y eficiente. Estas causas de interferencia en el proceso de la comunicación se denominan Barreras.

Es decir, las barreras de la comunicación son obstáculos que pueden surgir durante el proceso comunicativo. Estos factores impiden o dificultan la comunicación, deformando el mensaje u obstaculizando el proceso general de la comunicación

La comunicación es un proceso de transmisión (a menudo recíproco) de ideas y conceptos, que implica a un emisor (quien produce y codifica el mensaje), un receptor (quien lo recibe y decodifica), y un canal físico a través del cual se transmite, empleando un código común entre los primeros dos.

El canal debe ser propicio para la transmisión del mensaje, el código debe ser mutuo, y quienes intervienen deben estar dispuestos a participar, para que la información pueda transmitirse.

En ese sentido, las barreras de la comunicación **son accidentes de distinto tipo** y que involucran a estos elementos que intervienen en el proceso.

Fuente: <https://concepto.de/barreras-de-la-comunicacion/#ixzz5rPqmXBN3>

- De acuerdo con lo visto hasta el momento, elaborará una lista de factores que interfieren y dificultan la comunicación.



LOS TIPOS DE BARRERAS DE LA COMUNICACIÓN



Los accidentes que constituyen barreras de la comunicación pueden ser:

- **Físicos.** Circunstancias del medio ambiente que distorsionan la comunicación, la entorpecen o impiden total o parcialmente. Por ejemplo: los defectos materiales de una grabación, los ruidos ambientales que puedan opacar la voz del emisor, la presencia de numerosos actos comunicativos a la vez que se vuelven indistinguibles, etc.
- **Semánticos.** Son los relacionados con el código mismo de la comunicación, que puede variar entre emisores y receptores, haciendo difícil (o simplemente imposible) el entendimiento. Son interferencias que resultan de significados no compartidos por los interlocutores. Por ejemplo, cuando intentamos leer un texto en otro idioma, o cuando empleamos una palabra del mismo idioma que tiene distintos significados en otro país. Otro ejemplo, cuando alguien habla con un lenguaje técnico, como el médico o un ingeniero.
- **Fisiológicos.** Son impedimentos que resultan con la interacción de las deficiencias sensoriales de algunos de los interlocutores. Por ejemplo: la sordera, la afonía, la ceguera, etc.
- **Psicológicas.** Aquellas condiciones propias del emisor y/o el receptor que tienen que ver con su emocionalidad o su personalidad, y que lo predisponen de algún modo a una forma de comunicación específica. Esto puede querer decir que no estén dispuestos del todo a participar en la situación comunicativa, o que simplemente rechacen la comunicación, por ejemplo, al estar nerviosos, distraídos, asustados, etc.

- Piensa y escribe ejemplos de las diferentes barreras de la comunicación.
- Escribe soluciones y alternativas que superen y mejoren la comunicación ante estas barreras.
- Las variedades lingüísticas (página 14), ¿qué tipo de barreras son?





Contestá las siguientes preguntas:

- ¿Qué es un puente?
- ¿Cuál es la función de los puentes?
- ¿Qué serán los puentes en la comunicación?



LOS PUENTES DE LA COMUNICACIÓN

Entendemos a los puentes de la comunicación como aquellos que nos permiten el paso para establecer una mejor comunicación y así lograr un mejor desarrollo en el proceso comunicativo. Los puentes nos sirven de mucho ya que son de gran utilidad para atravesar las barreras que nos impiden una buena comunicación. Si bien, los puentes no son fáciles de crear y mucho menos cuando hay un motivo de por medio que nos impide el paso para establecer una buena comunicación, son muy necesarios para mejorarla y eliminar o minimizar las barreras en la comunicación.

Los puentes de la comunicación se refieren a las actitudes de integración, cooperación, participación, solidaridad y empatía entre emisor y receptor.

Cuando estas actitudes son más negativas por parte de alguno de los participantes, la situación comunicativa se verá afectada. Si varios de los interlocutores presentan alguna de estas actitudes, la interacción y retroalimentación será menor.

En la carpeta, escribí una breve explicación sobre las actitudes de integración, cooperación, participación, solidaridad y empatía.



FECHA: _____

NOMBRE Y APELLIDO: _____

TRABAJO PRÁCTICO N° 1

1. Mirá las siguientes imágenes y respondé las actividades de cada uno de los ejemplos.

• Observen los siguientes ejemplos:

1

Che, Directora:

Te aviso que mañana no voy a hacer gimnasia porque tengo que ir al dentista. Espero que esté todo OK.

Chau

Alumno de 7° grado.

2



¿Quién es esa gurisa?

¿Qué?

¿Quién es esa nena?

Ah, es mi hermana.

3



¿COMO TE FUE EN EL EXAMEN, HIJO?

¡COOL!

¿SUERTE? PERO SI HABIAS ESTUDIA...

ADEMAS QUEDÉ FLASHADO CON UNA MINUTA



¿SE SACARON UNA FOTOGRAFIA?

UNA RADIOGRAFIA LE SAQUÉ, VIEJO



ME RE-CABE

¿EN DONDE?

A partir de los ejemplos anteriores respondan las siguientes consignas:

EJEMPLO 1

- ¿Es adecuada la nota que escribió el alumno? Explica.
- Indicá el registro que utilizó el alumno.
- Reescribe la nota para que pueda ser presentada a la directora.

EJEMPLO 2

- Explica por qué se produce la confusión al comienzo del diálogo.
- ¿Qué debe hacer el gauchito para ser comprendido?
- Inventá otro diálogo en el que se produzca una confusión por una variación lingüística.

EJEMPLO 3

- ¿Logran comprenderse padre e hijo? ¿Por qué?
- Reescribe en tu carpeta el diálogo entre el padre y su hijo según estas pautas:
 - *Los dos manejan un crocheto adulto.
 - *Los dos manejan un crocheto adolescente.

2. Observá las siguientes viñetas y completá el cuadro en tu carpeta:



	EMISOR	RECEPTOR	MENSAJE	REFERENTE	CANAL	CÓDIGO	REGISTRO	FUNCIÓN DEL LENGUAJE
SITUACIÓN 1								
SITUACIÓN 2								

3. Inventá un emisor y un receptor para cada uno de estos mensajes. Luego, Indicá si el mensaje pertenece a un registro formal o informal. Observá el ejemplo.

	EMISOR	RECEPTOR	REGISTRO
¿Usted trajo su boletín?	<i>Directora de la escuela</i>	<i>Un alumno de 5°.</i>	<i>Formal</i>
Abu, ¿me ayudás con la tarea de Lengua?			
Observad, querido público, la aparición de un conejo. Abracadabra, patas de cabra.			
Quiero ir al cine mañana, ¿me acompañas?			
Disculpe, señora, ¿podría decirme la hora, por favor?			